Spolufinancovaný Európskou úniou

Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú názormi a vyhláseniami autora(-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie. Európska únia za ne nepreberá žiadnu zodpovednosť.

NCC-SK SLOVAKIA CYBERSECURITY COORDINATION CENTRE

ECCC EUROPEAN CYBERSECURITY COMPETENCE CENTRE

Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti

FSTP VÝZVA 2026

Podpora implementácie monitorovacieho riešenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti (Security Information and Event Management) v rámci malých a stredných podnikov

Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti

VYHLASUJE

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ č. FSTP-2026-2-SIEM

o poskytnutie grantu na podporu implementácie monitorovacieho riešenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti (Security Information and Event Management) v rámci malých a stredných podnikov v rámci finančnej podpory tretím stranám

v znení Dodatku č.2

VYHLÁSENIE VÝZVY	UZÁVIERKA	ALOKÁCIA VÝZVY	INTENZITA POMOCI
17.08.2026	**19.10.2026**	**1,75 M EUR**	**90%**
MAX VÝŠKA GRANTU	MIN VÝŠKA GRANTU	KOMU JE URČENÉ	ZDROJ
40 500 EUR	**10 000 EUR**	**Malé, stredné podniky**	**DEP a štátny rozpočet**

1. KONTEXT A CIEĽ VÝZVY

Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti bolo poverené plnením úloh Národného koordinačného centra kybernetickej bezpečnosti v Slovenskej republike (NCC-SK) v zmysle nariadenia EÚ 2021/887, ktorým sa zriadilo Európske centrum priemyselných, technologických a výskumných kompetencií v oblasti kybernetickej bezpečnosti (ECCC) a sieť národných koordinačných centier (NCC).

Jedným z cieľov NCC-SK je poskytovať finančnú podporu tretím stranám tzv. kaskádové financovanie projektov na podporu zavádzania moderných bezpečnostných riešení a inovácii.

Finančné prostriedky určené na podporu tretích strán sú poskytované z projektu č. 101194984 – NCC-SK 2.0, spolufinancovaného Európskou úniou z programu Digitálna Európa (DEP) a z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Cieľom výzvy je financovať projekty, ktoré podporia implementáciu monitorovacieho riešenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti (Security Information and Event Management) v rámci malých a stredných podnikov.

Pre malé a stredné podniky prináša implementovaný SIEM veľké množstvo strategických výhod, ktoré boli v minulosti dostupné len pre veľké podniky. V prvom rade zabezpečuje centralizáciu a okamžitý prehľad o celom IT prostredí, nakoľko spája dáta z rôznych softvérových ostrovov do jedného bodu, čím odbúrava nutnosť kontrolovať množstvo samostatných konzol.

Vďaka analýze udalostí v reálnom čase umožňuje rýchlu detekciu a reakciu na sofistikované incidenty už v ich počiatočnom štádiu, čím chráni firmu pred fatálnymi následkami, napríklad v podobe zašifrovania serverov ransomware-om. Pre menšie firmy s obmedzenými personálnymi kapacitami je kľúčová aj vysoká úroveň automatizácie, ktorá odľahčuje IT administrátorov od manuálneho overovania množstva podozrení.

V neposlednom rade SIEM pomáha malým a stredným podnikom plniť prísne legislatívne požiadavky regulácií ako NIS 2 alebo GDPR prostredníctvom automatizovaného generovania reportov a bezpečného ukladania logov. V prípade, že predsa len dôjde k bezpečnostnému incidentu, SIEM poskytuje výhodu v podobe historickej stopy, ktorá výrazne zjednodušuje spätné vyšetrovanie a forenznú analýzu celej udalosti.

Pre MSP má nasadenie SIEM okrem bezpečnostného aj obchodný význam. V súčasnosti si veľké spoločnosti čoraz prísnejšie preverujú kybernetickú bezpečnosť svojich dodávateľov a vyžadujú od nich garancie bezpečnosti. Schopnosť preukázať, že podnik má nasadený SIEM a aktívne monitoruje svoje prostredie, sa stáva konkurenčnou výhodou.

2. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI VÝZVY

Názov	Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti
Adresa	Korešpondenčná adresa: Budatínska 32, Bratislava 851 06 Sídlo: Na družstvo 125, Brunovce 916 25
Kontaktné údaje	Ing. Valentína Michálková vyzva@cybercompetence.sk
Schéma pomoci	Schéma minimálnej pomoci na podporu implementácie riešenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti (Security Information and Event Management) v rámci malých a stredných podnikov v platnom znení (ďalej len „schéma“) dostupná na https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/FormularDetailHtml.aspx?IdFormular=4766406&csrt=9575672640158312506 Vzhľadom na skutočnosť, že poskytnutý grant bude z 50% financovaný z Programu Digitálna Európa (ktorý nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci) a z 50% financovaný zo štátneho rozpočtu SR, upozorňujeme žiadateľov, **že do stropu minimálnej pomoci vo výške 300 000 EUR sa započítava len 50 % z poskytnutého grantu**.
Vyhlásenie výzvy	17.08.2026
Uzavretie výzvy	19.10.2026 23:59
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať žiadosť na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou Digital Europe Programme, alebo príslušnou legislatívou, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Poskytovateľ je oprávnený výzvu zrušiť, ak nemožno poskytovať grant na základe výzvy. Poskytovateľ predloženú žiadosť o grant žiadateľovi vráti alebo žiadosť o grant posúdi. Informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní poskytovateľ bezodkladne na svojom webovom sídle. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť formálne náležitosti výzvy, ktorými sú:

	a) identifikačné údaje a kontaktné údaje poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje, ako aj spôsob komunikácie s poskytovateľom, b) dátum vyhlásenia výzvy a dátum uzavretia výzvy alebo určenie skutočnosti, na základe ktorej sa výzva uzavrie, c) indikatívna výška prostriedkov určených na výzvu, d) miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie grantu, e) iné formálne náležitosti. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť podmienky poskytnutia grantu (PPG) uvedené vo výzve, len ak táto zmena nevyvolá zmenu v posudzovaní už predložených žiadostí o grant alebo ak zmena PPG vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmenu resp. zrušenie výzvy poskytovateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene resp. zrušení výzvy na webovom sídle www.kyberkomunita.sk. Zmena výzvy resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.kyberkomunita.sk. Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú PPG a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.
Alokácia prostriedkov na výzvu	Celková indikatívna výška prostriedkov určených na výzvu predstavuje **1 750 000 EUR bez DPH.** DPH nie je oprávneným výdavkom. Prípadná zmena alokácie indikatívnej výšky finančných prostriedkov, alebo aj výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle www.kyberkomunita.sk.
Oprávnené územie	Pre túto výzvu je oprávnené celé územie Slovenskej republiky.
Oprávnené obdobie	Finančná podpora sa môže poskytnúť na projekty, ktorých náklady vzniknú v období od 17. augusta 2026 do 31. marca 2027. Je na žiadateľovi, aby určil dátum začiatku a konca projektu tak, aby projekt spadal do uvedeného časového rámca.

Oprávnení žiadatelia	V rámci tejto výzvy sú **oprávnenými žiadateľmi právnické osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) Obchodného zákonníka[1],** t. j. ktoré spĺňajú všetky nasledovné podmienky: 1) ku dňu predloženia žiadosti sú registrované na území SR, 2) spĺňajú definíciu malého a stredného podniku (ďalej ako MSP[2]) 3) ku dňu predloženia žiadosti disponujú schválenou účtovnou závierkou za: ▪ ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov a ktoré je zároveň bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom bola predložená žiadosť[3], alebo ▪ ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov a ktoré je zároveň bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu podľa predchádzajúcej odrážky[4], V prípade žiadateľov, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením[5], sa pre účely posúdenia doby podnikania započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť. Finančnú podporu je možné poskytnúť podnikom vo veľkostných kategóriách **malý a stredný podnik**. **Upozorňujeme, že oprávneným prijímateľom nie sú fyzické osoby – podnikatelia. Oprávneným prijímateľom taktiež nie sú ani právnické osoby, ktoré spĺňajú definíciu mikropodniku[6].** Žiadateľ deklaruje svoju veľkostnú kategóriu k momentu predloženia žiadosti. Pre správne stanovenie veľkostnej kategórie žiadateľa je potrebné vychádzať z príručky k definícii MSP zverejnenou na webovom sídle koordinátora pomoci www.antimon.gov.sk v časti Štátna

1 Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

2 Uvedenú v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014).

3 Príklad: V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť v roku 2026, za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sa považuje účtovné obdobie za rok 2025, pričom toto účtovné obdobie nesmie byť účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov. Uvedené platí v prípade, že účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom. V prípade hospodárskeho roku sa postupuje obdobne.

4 Príklad: V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť v roku 2026, za účtovné obdobie, ktoré bezprostredne predchádza účtovnému obdobiu podľa predchádzajúcej odrážky, sa považuje účtovné obdobie za rok 2024, pričom toto účtovné obdobie nesmie byť účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov. Uvedené platí v prípade, že účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom. V prípade hospodárskeho roku sa postupuje obdobne.

5 Podľa § 69 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6 Hraničné hodnoty pre jednotlivé veľkostné kategórie sú dostupné v dokumente na nasledovnom linku https://op.europa.eu/sk/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1

	pomoc/Metodické usmernenia/Metodické usmernenia Európskej komisie pod názvom Revidovaná príručka k definícii MSP (malé a stredné podniky).
Oprávnené projekty	Za oprávnené projekty podľa tejto výzvy sa považujú projekty zamerané na podporu implementácie monitorovacieho riešenia v oblasti kybernetickej bezpečnosti (Security Information and Event Management) v rámci malých a stredných podnikov prostredníctvom **nasledovných fáz:** ▪ Analýza (povinná) ▪ Príprava infraštruktúry, informačných systémov a logovacích zdrojov (povinná) ▪ Návrh a konfigurácia pravidiel (povinná) ▪ Nasadenie a integrácia SIEM v rámci prostredia žiadateľa (povinná) ▪ Testovanie (povinná) ▪ Prechod do prevádzky, adopcia a školenia (povinná) ▪ Audit kybernetickej bezpečnosti podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti po nasadení SIEM (nepovinná) **Upozorňujeme, že nákup riešenia SIEM sa nepovažuje za oprávnený výdavok projektu.** **Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o grant.** V prípade podania viacerých žiadostí, poskytovateľ berie do úvahy žiadosť podanú ako poslednú. **Žiadateľ je povinný zabezpečiť udržanie** cieľa projektu počas obdobia 3 rokov. Doba udržateľnosti projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu Projektu. Prijímateľ je povinný zachovať dosiahnutý cieľ projektu aj počas celej doby udržateľnosti projektu. Zachovanie/udržanie výsledkov a cieľa projektu bude predmetom monitorovania v čase udržateľnosti projektu.

3. FINANCOVANIE

Za oprávnené výdavky podľa tejto výzvy sa považujú:

Mzdové náklady	Základným oprávneným výdavkom v oblasti mzdových nákladov je celková cena práce (§ 130 ods. 5 Zákonníka práce)
Ostatné služby	externé služby
Paušálna sadzba na nepriame výdavky	7% z priamych oprávnených výdavkov (mzdové náklady + ostatné služby)

V rámci **mzdových nákladov** si žiadateľ môže nárokovať náklady výlučne na interných zamestnancov žiadateľa, ktorí sa budú priamo podieľať na realizácii projektu.

V rámci **ostatných služieb** si žiadateľ môže nárokovať výlučne výdavky na externé služby súvisiace s realizáciou projektu.

Žiadateľ si môže nárokovať náklady/výdavky na jednej alebo viacerých z nasledovných pozícií/služieb**:**

- IT architekt,
- IT tester,
- IT programátor/vývojár,
- IT analytik,
- Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance
- Špecialista pre bezpečnosť IT,
- Špecialista pre databázy,
- Audítor kybernetickej bezpečnosti (relevantné len pre nepovinnú fázu Audit kybernetickej bezpečnosti podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti po nasadení SIEM)

Pozícia alebo služba **IT programátora/vývojára** je povinnou súčasťou personálneho zabezpečenia projektu a musí byť zabezpečená prostredníctvom interného zamestnanca žiadateľa alebo externého dodávateľa.

Pozícia alebo služba **Audítora kybernetickej bezpečnosti** je povinnou súčasťou personálneho zabezpečenia projektu v prípade, ak žiadateľ realizuje aj nepovinnú fázu „Audit kybernetickej bezpečnosti podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti po nasadení SIEM“. Ostatné vyššie uvedené pozície alebo služby sú voliteľné.

Limity výdavkov

Pozícia	Ostatné služby - Maximálna sadzba za osobodeň bez DPH	Interní zamestnanci - Maximálna sadzba za osobodeň v projekte – celková cena práce	Maximálny % podiel pozície na celkovom počte osobodní v rámci projektu
IT architekt	499,00 €	374,25 €	20 %
IT tester	397,00 €	297,75 €	15 %
IT programátor/vývojár	419,00 €	314,25 €	50 %
IT analytik	483,00 €	362,25 €	50 %
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	457,00 €	342,75 €	10 %
Špecialista pre bezpečnosť IT	498,00 €	373,50 €	30 %
Špecialista pre databázy	420,00 €	315,00 €	15 %
Audítor KB (relevantné len pre nepovinnú fázu Audit KB)	650,00 €	487,5 €	20 %

Pre každú oprávnenú pozíciu/službu je stanovená maximálna sadzba za osobodeň a zároveň maximálny percentuálny podiel z oprávnených výdavkov projektu. Žiadateľ je pri zostavovaní rozpočtu povinný dodržať oba limity súčasne, teda maximálnu sadzbu za osobodeň aj maximálny percentuálny podiel z celkovej výšky kategórie výdavku.

Upozornenie:

Výdavky súvisiace s externými službami budú považované za oprávnené len v prípade, ak žiadateľ pri predložení žiadosti o platbu prostredníctvom referencie preukáže, že dodávateľ služieb pred uzatvorením zmluvy so žiadateľom, realizoval implementáciu SIEM pre inú právnickú osobu.

V prípade, ak žiadateľ realizuje projekt výlučne prostredníctvom interných zamestnancov, výdavky súvisiace s mzdovými nákladmi budú považované za oprávnené len v prípade, ak žiadateľ pri predložení žiadosti o platbu prostredníctvom referencie preukáže, že minimálne jeden interný zamestnanec žiadateľa realizoval implementáciu SIEM pre inú právnickú osobu.

Výdavky súvisiace s auditom kybernetickej bezpečnosti budú považované za oprávnené len v prípade, že audit bude vykonaný certifikovaným audítorom v zmysle požiadaviek ZoKB a Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 493/2022 Z. z. o audite kybernetickej bezpečnosti.

Rozpočet projektu žiadateľ vypĺňa prostredníctvom portálu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie grantu. Portál na základe zadaných údajov automaticky overuje uplatnenie limitov výdavkov a vykonáva potrebné výpočty rozpočtu projektu.

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov v tejto výzve je **maximálne 90 % z celkových oprávnených výdavkov**. Poskytovanie grantu sa realizuje nenávratným spôsobom na základe predloženej žiadosti o poskytnutie grantu a za splnenia podmienok ustanovených v tejto výzve a jej súvisiacich dokumentov.

Maximálna výška grantu závisí od veľkosti podniku a rozsahu implementovaných fáz nasledovne:

1. Realizácia len povinných fáz bez auditu kybernetickej bezpečnosti

Veľkosť podniku	**Celkové oprávnené výdavky /EUR/**	**Grant /EUR/**
Malý podnik	20 000,00	18 000,00
Stredný podnik	40 000,00	36 000,00

2. Realizácia všetkých fáz vrátane auditu kybernetickej bezpečnosti

Veľkosť podniku	**Celkové oprávnené výdavky /EUR/**	**Grant /EUR/**
Malý podnik	23 500,00	21 150,00
Stredný podnik	45 000,00	40 500,00

SPÔSOB FINANCOVANIA

1. **Refundácia**:

Prostriedky grantu sa preplácajú formou refundácie. Grant môže byť vyplatený buď vždy po ukončení jednej z fáz projektu alebo v jednej platbe na konci projektu, po odsúhlasení záverečnej správy.

Vyplatenie grantu je podmienené predložením účtovných dokladov, splnením ukazovateľa projektu (v prípade záverečnej žiadosti o platbu), predložením záverečnej správy a dokumentácie vypracovanej v rámci projektu.

2. **Predfinancovanie:**

Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť časť grantu formou predfinancovania, maximálne však do výšky 50% z celkového schváleného grantu. Podmienkou poskytnutia predfinancovania je, že Prijímateľ musí v rámci posúdenia finančnej stability dosiahnuť hodnotenie *„Firma je s dobrou finančno-ekonomickou situáciou“* v rámci posúdenia finančnej stability žiadateľa. Platba bude uhradená do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu v Centrálnom registri zmlúv.

Finančné prostriedky poskytnuté formou predfinancovania sú určené na zabezpečenie dostatočného cash-flow na realizáciu projektu. Poskytnutie predfinancovania nepredstavuje konečné uznanie oprávnenosti výdavkov ani konečný nárok Prijímateľa na príslušnú časť grantu. Predfinancovanie podlieha zúčtovaniu voči oprávneným výdavkom schválených Poskytovateľom grantu v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu a záväznou dokumentáciou.

Zjednodušená forma vykazovania výdavkov pre potreby administratívnej finančnej kontroly neznamená, že sa prijímateľ zbavuje zodpovednosti účtovnej analytickej evidencie výdavkov vzťahujúcich sa na podporený projekt.

Finančná kontrola na mieste môže byť vykonaná na vzorke prijímateľov. Súčasťou kontroly môže byť dodržiavanie pracovných zmlúv a pracovno-právnych predpisov, správne postupy účtovania najmä s ohľadom na riziko dvojitého financovania a ďalšie skutočnosti na základe podnetov, ktoré môžu ohroziť naplnenie cieľov alebo aktivít projektu.

Vzorka prijímateľov pre kontrolu na mieste bude určená na základe analýzy rizika.

4. MIESTO A SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE GRANTU

Pred samotným podaním Žiadosti o poskytnutie grantu (ďalej len „žiadosť“) je žiadateľ povinný sa zaregistrovať na portáli dostupnom na adrese https://granty.kcckb.sk a stať sa tak jej registrovaným používateľom.

Registrovaný používateľ vyplnením príslušného formuláru žiadosti, vrátane formuláru testu podniku v ťažkostiach, formuláru pre posúdenie finančnej situácie žiadateľa, formuláru rozpočtu projektu a nahratím všetkých príloh k žiadosti, zaeviduje svoju žiadosť na portáli.

Po zaevidovaní žiadosti, žiadateľ odošle žiadosť prostredníctvom portálu a vygeneruje žiadosť vo formáte PDF.

Žiadosť vo formáte PDF, bez príloh, podpíše štatutárny orgán alebo jeho splnomocnený zástupca kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Takto podpísanú žiadosť, žiadateľ zašle poskytovateľovi v elektronickej forme, ako prílohu k elektronickému podaniu prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk cez službu „všeobecná agenda“, vrátane príloh prostredníctvom portálu.

Žiadosť, ktorá nebude doručená poskytovateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom portálu www.slovensko.sk, cez službu „všeobecná agenda“ sa nebude považovať za podanú a bude vyradená z hodnotiaceho procesu.

Žiadosti môžu byť predkladané priebežne, t. j. žiadateľ môže predložiť žiadosť kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do termínu jej uzavretia.

5. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať na webovom odkaze www.kyberkomunita.sk alebo na e-mailovej adrese vyzva@cybercompetence.sk.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.kyberkomunita.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať. V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva alebo na webovom sídle poskytovateľa, má možnosť obrátiť sa priamo na poskytovateľa, a to písomne:

- prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk cez službu „všeobecná agenda“;
- na e-mailovej adrese: vyzva@cybercompetence.sk.

Poskytovateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

Poskytovateľ doručuje žiadateľovi písomnosti súvisiace s posudzovaním žiadosti, najmä výzvu na doplnenie žiadosti alebo oznámenie o splnení alebo nesplnení podmienok poskytnutia grantu, prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa alebo prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na úkony týkajúce sa posudzovania žiadosti alebo na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti. Účinky doručenia písomností doručovaných prostredníctvom elektronickej schránky sa spravujú príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ môže vybrané písomnosti doručiť do vlastných rúk, ak to vyžaduje príslušný právny predpis alebo ak to vzhľadom na povahu doručovanej písomnosti považuje za potrebné.

6. POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ A UZAVRETIE ZMLUVY

Proces posudzovania žiadosti sa začína doručením žiadosti poskytovateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia grantu (ďalej len „PPG“), resp. oznámením poskytovateľa o vyhovení námietkam alebo rozhodnutím štatutárneho orgánu poskytovateľa o námietkach.

V prípade, ak žiadateľ doručil žiadosť poskytovateľovi, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie v posudzovaní predmetnej žiadosti, môže vziať svoju žiadosť späť kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí grantu zo strany poskytovateľa žiadateľovi. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť.

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

1. **Príjem a registrácia žiadostí** - poskytovateľ zabezpečí príjem žiadostí odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia a zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme.

2. **Posúdenie podmienok poskytnutia grantu** - poskytovateľ v procese posudzovania žiadosti zisťuje splnenie každej jednotlivej podmienky poskytnutia grantu určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

   Podmienky poskytnutia grantu predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese posudzovania žiadosti, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby poskytovateľ mohol žiadosť posúdiť podľa kritérií posúdenia žiadosti na účely vyhodnotenia žiadosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí grantu, ako aj podmienok, ktoré musí splniť prijímateľ pred podaním žiadosti o platbu.

   V rámci každej podmienky poskytnutia grantu je uvedený popis podmienky poskytnutia grantu, spôsob preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

   Znenie jednotlivých podmienok poskytnutia grantu, ich stručný opis a spôsob preukazovania ich splnenia zo strany žiadateľa a spôsob ich overovania zo strany poskytovateľa sú uvedené v *Prílohe č. 2 výzvy Podmienky poskytnutia grantu*.

   V prípade, ak žiadosť nie je úplná a pri overovaní splnenia PPG a pri úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií posúdenia žiadosti poskytovateľ identifikuje skutočnosti, pre ktoré je potrebné žiadosť doplniť resp. poskytnúť vysvetlenia týkajúcich sa žiadosti, vyzve žiadateľa prostredníctvom výzvy na doplnenie žiadosti, aby tieto skutočnosti odstránil v stanovenej lehote od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti.

   Ak žiadateľ nedoplní skutočnosti, resp. neposkytne vysvetlenia v stanovenej lehote, poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPG.

Spôsob doručovania výzvy na doplnenie žiadosti je uvedený v časti Komunikácia so žiadateľom.

V prípade, ak žiadosť je úplná a sú splnené všetky PPG, poskytovateľ následne posúdi žiadosť podľa výberových kritérií a postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

3. **Výber projektov na základe výberových kritérií na účely vytvorenia poradia žiadostí** - spôsob je bližšie uvedený v *Prílohe č. 4 výzvy Kritéria pre výber projektov*. Výsledkom aplikácii kritérií pre výber projektov pre všetky žiadosti, ktoré splnili PPG, je vytvorenie zoznamu žiadostí počnúc od žiadosti, ktorá na základe kritérií získala najviac bodov.

Po aplikácii kritérií poskytovateľ zasiela oznámenie o splnení PPG (Oznámenie o splnení PPG nezakladá právny nárok na poskytnutie grantu) a to do 40 pracovných dní od uzavretia výzvy a následne zasiela návrh Zmluvy o poskytnutí grantu tým žiadateľom, ktorých výška grantu je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy. Oznámenie o splnení PPG nezakladá právny nárok na poskytnutie grantu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPG, ale ktorých oprávnená výška grantu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, poskytovateľ zašle oznámenie o splnení PPG, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí grantu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPG a ktorých oprávnená výška grantu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, poskytovateľ zašle oznámenie o splnení PPG, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti pri uzatvorení zmluvy o poskytnutí grantu.

V rámci tejto výzvy je poskytovateľ oprávnený zaradiť žiadosti, ktoré splnia PPG, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí grantu, do rezervného zoznamu žiadateľov.

V prípade, že poskytovateľ bude na rovnaký účel určený vo výzve v prípade dodatočného uvoľnenia disponibilnej alokácie prostriedkov poskytovať grant, môže pre účely uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí grantu zohľadniť žiadosti zaradené do rezervného zoznamu.

V prípade, ak nie sú splnené všetky PPG, poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPG.

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí grantu

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPG a ktorý poskytol súčinnosť poskytovateľovi potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí grantu, zašle poskytovateľ návrh Zmluvy o poskytnutí grantu. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie grantu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu.

Poskytnutie grantu na základe Zmluvy o poskytnutí grantu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí grantu. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí grantu a ktoré bude poskytovateľ overovať počas realizácie projektu.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí grantu) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia žiadosti bola niektorá PPG vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfalšované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, poskytovateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia PPG a je oprávnený uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia PPG upravuje Zmluva o poskytnutí grantu alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.

Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)

Žiadateľ môže podať proti posúdeniu nesplnenia PPG písomné námietky do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPG. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada. V prípade, ak poskytovateľ zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPG sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 15 pracovných dní od ich doručenia.

Ak poskytovateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Poskytovateľa. Štatutárny orgán Poskytovateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní od kedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch sa táto lehota môže predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

7. PRÍLOHY

Príloha č. 1 výzvy: Informatívny vzor Žiadosti o poskytnutie grantu
Príloha č. 2 výzvy: Podmienky poskytnutia grantu
Príloha č. 3 výzvy: Schéma pomoci de minimis
Príloha č. 4 výzvy: Kritéria pre výber projektov
Príloha č. 5 výzvy: Zmluva o poskytnutí grantu