vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí

na projekty na podporu kybernetickej bezpečnosti

v rámci finančnej podpory tretím stranám

1 Kontext a cieľ výzvy

Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti bolo poverené plnením úloh Národného koordinačného centra v Slovenskej republike v zmysle nariadenia EÚ 2021/887, ktoré vytvorilo Európske kompetenčné centrum v oblasti kybernetickej bezpečnosti ECCC a sieť národných NCC.

Jedným z cieľov Národného koordinačného centra kybernetickej bezpečnosti (NCC-SK) je poskytovať finančnú podporu tretím stranám tzv. kaskádové financovanie projektov.

Cieľom tejto výzvy je financovať projekty, ktoré podporia rozvoj kybernetickej bezpečnosti na Slovensku.

Smernica NIS2[1] prináša opatrenia, ktorých cieľom je zvýšenie celkovej úrovne kybernetickej bezpečnosti na úrovni EÚ a jednotlivých členských štátov, ako aj zníženie rizík, ktoré prichádzajú s rýchlym technologickým vývojom a digitalizáciou. Smernica NIS2 neprináša v prostredí SR výrazné rozšírenie počtu regulovaných odvetví, avšak zmenou prístupu k identifikácii povinných subjektov, tzv. prevádzkovateľov základnej služby, dochádza k výraznému rozšíreniu pôsobnosti na ďalšie subjekty.

Smernicou NIS2 sa odstraňuje rozdiel medzi prevádzkovateľom základnej služby a poskytovateľom digitálnej služieb. Samotné regulované subjekty – prevádzkovatelia základných služieb, sa de facto rozdeľujú na základe ich dôležitosti do dvoch kategórií, na kľúčové subjekty – prevádzkujúce kritickú základnú službu a dôležité subjekty – ostatní prevádzkovatelia základných služieb. Smernica NIS2 tak zavádza prahovú hodnotu veľkosti subjektu (stredné podniky podľa článku 2 prílohy k

[1] Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2555 zo 14. decembra 2022 o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti v Únii, ktorou sa mení nariadenie (EÚ) č. 910/2014 a smernica (EÚ) 2018/1972 a zrušuje smernica (EÚ) 2016/1148

odporúčaniu 2003/361/ES alebo presahujúce limity pre stredné podniky), do regulácie ale spadajú aj subjekty kritického významu bez ohľadu na ich veľkosť. Zároveň upravuje a precizuje hlásenie incidentov, podporuje dobrovoľné hlásenie, ako aj hlásenie zraniteľností, upravuje a precizuje bezpečnostné opatrenia tak, aby reflektovali nové technické normy a posilňuje analýzu rizík ako nástroj pre rozhodovanie o bezpečnostných opatreniach.

Cieľom tejto výzvy je preto v nadväznosti na smernicu NIS2 podporiť malé a stredné podniky pri zavádzaní opatrení súvisiacich s aplikáciou smernice v praxi.

Finančná podpora pozostáva z 50 % grantu z programu Digitálna Európa a 50 % z prostriedkov Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (tzv. Plán obnovy a odolnosti).

Finančná podpora prispeje k plneniu cieľov Európskeho kompetenčného centra pre kybernetickú bezpečnosť v oblasti priemyslu, technológií a výskumu a siete národných koordinačných centier v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/887.

2 Formálne náležitosti

Identifikačné a kontaktné údaje Vykonávateľa	
Názov	Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti
Adresa	Korešpondenčná adresa: Budatínska 32, Bratislava 851 06 Sídlo: Na družstvo 125, Brunovce 916 25
Kontaktné údaje	vyzva@cybercompetence.sk
Schéma pomoci	Schéma minimálnej pomoci z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky na podporu rozvoja kyberbezpečnosti prostredníctvom národného koordinačného centra kybernetickej bezpečnosti v platnom znení (ďalej len „schéma“) dostupná na https://www.antimon.gov.sk/dm-212024/?csrt=15436858910585704084 Vzhľadom na skutočnosť, že grant poskytnutý vykonávateľom bude z 50 % financovaný z Digital Europe Program (ktorý nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci) a z 50% financovaný z Plánu obnovy a odolnosti, upozorňujeme žiadateľov, že do stropu minimálnej pomoci vo výške 300 000 EUR sa započítava len 50 % z grantu poskytnutého vykonávateľom.
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy	20.8.2024
Uzavretie výzvy	21.10.2024 18:00

Oprávnení žiadatelia

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi právnické osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) Obchodného zákonníka[2], t. j. ktoré spĺňajú všetky nasledovné podmienky:
- spĺňajú definíciu malého a stredného podniku (ďalej ako MSP[3]),
- ku dňu predloženia žiadosti sú registrované na území SR,
- ku dňu predloženia žiadosti disponujú schválenou účtovnou závierkou za:
  - ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov a ktoré je zároveň bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom bola predložená žiadosť[4],
    alebo
  - ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov a ktoré je zároveň bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu podľa predchádzajúcej odrážky[5],

Upozorňujeme, že oprávneným prijímateľom nie sú fyzické osoby – podnikatelia. Oprávneným prijímateľom taktiež nie sú ani právnické osoby, ktoré spĺňajú definíciu mikropodniku[6].

V prípade MSP, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením[7], sa pre účely posúdenia doby podnikania započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť.

Žiadateľ deklaruje svoju veľkostnú kategóriu k momentu predloženia žiadosti. Pre správne stanovenie veľkostnej kategórie žiadateľa je potrebné vychádzať z príručky k definícii MSP zverejnenou na webovom sídle koordinátora pomoci www.statnapomoc.sk v časti Metodické príručky a usmernenia/Metodické usmernenia Európskej komisie pod názvom Revidovaná príručka k definícii MSP (malé a stredné podniky).

Žiadateľ na seba berie zodpovednosť za prípadné zmeny, ktoré nastanú v jeho veľkostnej kategórii v čase od predloženia žiadosti do momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu. V prípade, ak k momentu poskytnutia pomoci nebude žiadateľ spĺňať definíciu MSP, vykonávateľ pristúpi v danom prípade k aplikovaniu ustanovení Zmluvy o poskytnutí grantu o podstatnom porušení zmluvy v súvislosti s nesplnením podmienok poskytnutia grantu.

---

2 Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

3 Uvedenú v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014).

4 Príklad: V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť v roku 2024, za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sa považuje účtovné obdobie za rok 2023, pričom toto účtovné obdobie nesmie byť účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov. Uvedené platí v prípade, že účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom. V prípade hospodárskeho roku sa postupuje obdobne.

5 Príklad: V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť v roku 2024, za účtovné obdobie, ktoré bezprostredne predchádza účtovnému obdobiu podľa predchádzajúcej odrážky, sa považuje účtovné obdobie za rok 2022, pričom toto účtovné obdobie nesmie byť účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov. Uvedené platí v prípade, že účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom. V prípade hospodárskeho roku sa postupuje obdobne.

6 Hraničné hodnoty pre jednotlivé veľkostné kategórie sú dostupné v dokumente na nasledovnom linku https://op.europa.eu/sk/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1

7 Podľa § 69 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Oprávnené projekty

Za oprávnené projekty podľa tejto výzvy sa považujú iba projekty zamerané na vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie v súlade s § 2 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení, v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 362/2018 Z. z.“).

Bezpečnostná dokumentácia musí byť spracovaná v rozsahu ako je uvedené v prílohe č. 5 výzvy.

Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o grant. V prípade podania viacerých žiadostí, vykonávateľ berie do úvahy žiadosť podanú ako poslednú.

Oprávnené obdobie

Finančná podpora sa môže poskytnúť na projekty, ktorých náklady vzniknú v období od podania žiadosti do 28. februára 2025. Je na žiadateľovi, aby určil dátum začiatku a konca projektu tak, aby projekt spadal do uvedeného časového rámca.

Financovanie projektu (bez DPH)

Poskytovanie grantu pre oprávnených žiadateľov je **maximálne 90 % celkových oprávnených výdavkov** a realizuje sa nenávratným spôsobom na základe predloženej žiadosti a za podmienok ustanovených v tejto výzve a jej súvisiacich dokumentov.

Typ prijímateľa	**Minimálna výška výdavkov a grantu**		**Maximálna výška výdavkov a grantu**	
	Celkové oprávnené výdavky	**Grant**	**Celkové oprávnené výdavky**	**Grant**
Malý podnik	33 705,00	**30 334,50**	44 940,00	**40 446,00**
Stredný podnik	33 705,00	**30 334,50**	52 430,00	**47 187,00**

Príklad 1: Žiadateľ je malým podnikom, ktorý už má čiastočne vypracovanú bezpečnostnú dokumentáciu a potrebuje ju dopracovať a aktualizovať. Náklady na dopracovanie a aktualizáciu bezpečnostnej dokumentácie uvedie vo výške 33 705,00 EUR. Z toho grant poskytnutý vykonávateľom bude vo výške 30 334,50 EUR a 3 370,50 EUR budú predstavovať vlastné zdroje žiadateľa.

Príklad 2: Žiadateľ je stredným podnikom, ktorý nemá vôbec vypracovanú bezpečnostnú dokumentáciu. Náklady na vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie uvedie vo výške 52 430,00

EUR. Z toho grant poskytnutý vykonávateľom bude vo výške 47 187,00 EUR a 5 243,00 EUR budú predstavovať vlastné zdroje žiadateľa.

Oprávnené územie

Pre túto výzvu je oprávnené celé územie Slovenskej republiky.

Indikatívna výška prostriedkov určených na výzvu

Celková indikatívna výška prostriedkov určených na výzvu predstavuje **1 869 900 EUR bez DPH.** DPH nie je oprávneným nákladom.

Prípadná zmena alokácie indikatívnej výšky finančných prostriedkov, alebo aj výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle www.kyberkomunita.sk.

Financovanie projektu

Poskytovanie grantu pre oprávnených žiadateľov je maximálne 90 % celkových oprávnených výdavkov a realizuje sa nenávratným spôsobom na základe predloženej žiadosti a za podmienok ustanovených v tejto výzve a jej súvisiacich dokumentov.

Spôsob financovania

Refundácia: Prostriedky sa preplácajú formou refundácie. Grant bude vyplatený v jednej platbe a to na konci projektu, po odsúhlasení záverečnej správy.

Vyplatenie grantu je podmienené predložením účtovných dokladov, splnením ukazovateľov projektu, predložením záverečnej správy a dokumentácie vypracovanej v rámci projektu.

Prijímateľ je povinný viesť účtovnú analytickú evidenciu výdavkov vzťahujúcich sa na podporený projekt.

Finančná kontrola na mieste môže byť vykonaná na vzorke prijímateľov. Kontrola sa môže týkať zmlúv s dodávateľom, účtovných dokladov a ďalších skutočností súvisiacich s realizáciou projektu

Vzorka prijímateľov pre kontrolu na mieste je vyberaná na základe analýzy rizika.

Intenzita pomoci

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov v tejto výzve je maximálne 90 % oprávnených výdavkov projektu. Grant je možné poskytnúť maximálne do výšky 90 % maximálnych oprávnených jednotkových cien stanovených v odseku 2. Formálne náležitosti výzvy, časti Jednotkové ceny.

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky grantu z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Miesto a spôsob predloženia Žiadosti o poskytnutie grantu

Žiadateľ vypracuje Žiadosť o poskytnutie grantu (ďalej len „žiadosť“), ktorej formulár je dostupný v editovateľnom formáte na www.kyberkomunita.sk.

Formulár žiadosti si uloží v nasledovnom formáte: Ziadost_Nazov_spolocnosti“, pričom za Nazov_spolocnosti, dosadí oficiálny názov žiadateľa.

Vyplnený formulár žiadosti podpíše štatutárny orgán kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. **Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti úradne osvedčené plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.**

Takto podpísanú žiadosť, žiadateľ zašle vykonávateľovi v elektronickej forme, ako prílohu k elektronickému podaniu prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk cez službu „všeobecná agenda“.

Žiadosť, ktorá nebude doručená vykonávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom portálu www.slovensko.sk, cez službu „všeobecná agenda“ sa nebude považovať za podanú a bude vyradená z hodnotiaceho procesu.

Bližšie je spôsob doručovania žiadosti uvedený v prílohe č. 2 výzvy Podmienky poskytnutia grantu.

Iné formálne náležitosti

Časový harmonogram podania žiadosti	Žiadosti môžu byť predkladané priebežne, t. j. žiadateľ môže predložiť žiadosť kedykoľvek odo dňa vyhlásenia tejto výzvy do termínu uzavretia výzvy.
Spôsob komunikácie s vykonávateľom	Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať na webovom odkaze www.kyberkomunita.sk alebo na e-mailovej adrese vyzva@cybercompetence.sk. Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.kyberkomunita.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať. V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva alebo na webovom sídle vykonávateľa, má možnosť obrátiť sa priamo na vykonávateľa, a to písomne: ▪ prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk cez službu „všeobecná agenda“);

	▪ na e-mailovej adrese: vyzva@cybercompetence.sk.

3 Podmienky poskytnutia grantu

Podmienky poskytnutia grantu („PPG“) predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v procese posudzovania žiadosti, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby vykonávateľ mohol žiadosť posúdiť podľa kritérií posúdenia žiadosti na účely vyhodnotenia žiadosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí grantu, ako aj podmienok, ktoré musí splniť prijímateľ pred podaním žiadosti o platbu (refundácia).

V rámci každej podmienky poskytnutia grantu je uvedený popis podmienky poskytnutia grantu, spôsob preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

Znenie jednotlivých PPG, ich stručný opis a spôsob preukazovania ich splnenia zo strany žiadateľa a spôsob ich overovania zo strany vykonávateľa sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy Podmienky poskytnutia grantu.

4 Kritériá na vytvorenie poradia žiadostí o poskytnutie grantu

Poradie žiadostí, ktoré splnili PPG sa určuje na základe ***Kritérií pre výber projektov***, ktoré tvoria prílohu č. 7 výzvy. Aplikáciou kritérií pre výber projektov vykonávateľ vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia grantu počnúc od žiadosti, ktorá na základe kritérií získala najviac bodov.

Účelom uplatnenia kritérií pre výber projektov je určenie poradia žiadateľov, podľa ktorého vykonávateľ zasiela oznámenie o splnení PPG a zasiela bezodkladne návrh Zmluvy o poskytnutí grantu tým žiadateľom (podľa poradia určeného na základe kritérií pre výber projektov), ktorých výška grantu je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy.

Žiadateľom pri ktorých výška žiadaného grantu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov výzvy, vykonávateľ nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí grantu, a to z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy.

5 Informácie pre žiadateľa

Spôsob posúdenia žiadosti o poskytnutie grantu

Proces posudzovania žiadosti sa začína doručením žiadosti vykonávateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení PPG, resp. oznámením vykonávateľa o vyhovení námietkam alebo

oznámením štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach. Oznámenie o splnení PPG obsahuje informáciu o výsledku aplikácie kritérií posúdenia žiadosti.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak žiadateľ doručil žiadosť vykonávateľovi, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie v posudzovaní predmetnej žiadosti, môže vziať svoju žiadosť späť kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí grantu zo strany vykonávateľa žiadateľovi. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti vykonávateľ vyznačí túto skutočnosť v spise a oznámi to žiadateľovi.

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

- **Príjem a registrácia žiadostí** - vykonávateľ zabezpečí príjem žiadostí odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia a zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme.
- **Posúdenie podmienok poskytnutia grantu** - vykonávateľ v procese posudzovania žiadosti zisťuje splnenie každej jednotlivej PPG určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

V prípade, ak žiadosť nie je úplná a pri overovaní splnenia PPG a pri úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií posúdenia žiadosti vykonávateľ identifikuje skutočnosti, pre ktoré je potrebné žiadosť doplniť resp. poskytnúť vysvetlenia týkajúcich sa žiadosti, vyzve žiadateľa prostredníctvom výzvy na doplnenie žiadosti, aby tieto skutočnosti odstránil v stanovenej lehote od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom vo formulári žiadosti.

Ak žiadateľ nedoplní skutočnosti, resp. neposkytne vysvetlenia v stanovenej lehote, vykonávateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPG, vrátane odôvodnenia nesplnenia PPG.

Spôsob doručovania výzvy na doplnenie žiadosti je uvedený v časti Komunikácia so žiadateľom. Upozorňujeme žiadateľov, že vykonávateľ je za účelom overenia PPG oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti aj opakovane, maximálne však dvakrát pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

V prípade, ak žiadosť je úplná a sú splnené všetky PPG, vykonávateľ následne posúdi žiadosť podľa výberových kritérií a postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

- **Výber projektov na základe výberových kritérií na účely vytvorenia poradia žiadostí** - Spôsob je bližšie uvedený v prílohe č. 7 výzvy ***Kritéria pre výber projektov***. Výsledkom aplikácii kritérií pre výber projektov pre všetky žiadosti, ktoré splnili PPG, je vytvorenie zoznamu žiadostí počnúc od žiadosti, ktorá na základe kritérií získala najviac bodov.

Po aplikácii kritérií vykonávateľ zasiela oznámenie o splnení PPG (Oznámenie o splnení PPG nezakladá právny nárok na poskytnutie grantu) **a to do 40 pracovných dní od ~~doručenia žiadosti o grant~~ termínu uzavretia výzvy** a následne zasiela bezodkladne návrh Zmluvy o poskytnutí grantu tým žiadateľom, ktorých výška grantu je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy. Oznámenie o splnení PPG nezakladá právny nárok na poskytnutie grantu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPG, ale ktorých oprávnená výška grantu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPG, v ktorom budú zároveň

informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí grantu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPG a ktorých oprávnená výška grantu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPG, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí grantu.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť žiadosti, ktoré splnia PPG, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí grantu, do rezervného zoznamu žiadateľov.

V prípade, že vykonávateľ bude na rovnaký účel určený vo výzve v prípade dodatočného uvoľnenia disponibilnej alokácie prostriedkov poskytovať grant, môže pre účely uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí grantu zohľadniť žiadosti zaradené do rezervného zoznamu a to podľa poradia vytvoreného na základe aplikácie výberových kritérií. V prípade, ak viaceré ŽoPG dosiahli rovnaký súčet bodov v rámci aplikácie výberových kritérií a vyčlenená alokácia nepostačuje na podporu všetkých projektov uplatňuje sa nasledujúce rozlišovacie kritérium v súlade s prílohou č. 7 Výzvy.

V prípade, ak nie sú splnené všetky PPG, vykonávateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPG vrátane odôvodnenia nesplnenia PPG.

Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)
Žiadateľ môže podať proti posúdeniu nesplnenia PPG písomné námietky do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPG. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada. V prípade, ak vykonávateľ zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPG sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.

Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Vykonávateľa. Štatutárny orgán Vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní od kedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch sa táto lehota môže predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí grantu
Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPG a ktorý poskytol súčinnosť vykonávateľovi potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí grantu, zašle vykonávateľ návrh Zmluvy o poskytnutí grantu. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie grantu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu.

Poskytnutie grantu na základe Zmluvy o poskytnutí grantu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí grantu. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí grantu a ktoré bude vykonávateľ overovať počas realizácie projektu.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi vykonávateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí grantu) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia žiadosti bola niektorá PPG vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfalšované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, vykonávateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia PPG a je

oprávnený uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia PPG upravuje Zmluva o poskytnutí grantu alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.

Žiadateľ je v súlade s Podmienkami poskytnutia grantu povinný zapísať sa do registra partnerov verejného sektora. Dodávatelia a subdodávatelia v rámci projektu sú povinní zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 Zákona o RPVS[8]

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať žiadosť na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou Plánu obnovy a odolnosti a/alebo Digital Europe Programme, alebo príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Vykonávateľ je oprávnený výzvu zrušiť, ak nemožno poskytovať grant na základe výzvy. Vykonávateľ je oprávnený výzvu zrušiť aj pred podpisom Zmluvy o poskytnutí grantu najmä z dôvodu neuzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, ktorej predmetom je zabezpečenie činností národného koordinačného centra kybernetickej bezpečnosti na roky 2022-2024.
Vykonávateľ predloženú žiadosť o grant žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní vykonávateľ bezodkladne na svojom webovom sídle.

Vykonávateľ je oprávnený zmeniť formálne náležitosti výzvy, ktorými sú:
a) identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa, ktorý výzvu vyhlasuje, ako aj spôsob komunikácie s vykonávateľom,
b) dátum vyhlásenia výzvy a dátum uzavretia výzvy alebo určenie skutočnosti, na základe ktorej sa výzva uzavrie,
c) indikatívna výška prostriedkov určených na výzvu,
d) miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie grantu
e) iné formálne náležitosti.

Vykonávateľ je oprávnený zmeniť PPG uvedené vo výzve, len ak táto zmena nevyvolá zmenu v posudzovaní už predložených žiadostí o grant alebo ak zmena PPG vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov.

Zmenu resp. zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene resp. zrušení výzvy na webovom sídle www.kyberkomunita.sk. Zmena výzvy resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.kyberkomunita.sk.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú PPG a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

[8] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („Zákon o RPVS“)

Komunikácia so žiadateľom

Vykonávateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude v súlade so Zákonom o e-Govermente[9] komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

Vykonávateľ zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nesplnení PPG) do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na všetky úkony týkajúce sa posudzovania žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti.

V prípade, ak elektronická schránka žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronického doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a Zákona o e-Governmente.

Vykonávateľ bude zároveň prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti aj osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo formulári žiadosti, v tabuľke s názvom „Identifikácia žiadateľa, Kontaktná osoba“.

V rámci elektronického doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľ uplatní fikciu doručenia. Upozorňujeme, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenky. Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenky (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie bude vykonávateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude vykonávateľ považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručenú dňom jej vrátenia vykonávateľovi aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

6 Prílohy výzvy

Príloha č. 1 výzvy: Formulár žiadosti
Príloha č. 2 výzvy: Podmienky poskytnutia grantu
Príloha č. 3 výzvy: Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
Príloha č. 4 výzvy: Test podniku v ťažkostiach

[9] Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Govermente) v znení neskorších predpisov („Zákon o e-Governmente“).

Príloha č. 5 výzvy: Povinné časti bezpečnostnej dokumentácie
Príloha č. 6 výzvy: Schéma pomoci de minimis
Príloha č. 7 výzvy: Kritéria pre výber projektov
Príloha č. 8 výzvy: Zmluva o poskytnutí grantu

Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú názormi a vyhláseniami autora(-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie. Európska únia za ne nepreberajú žiadnu zodpovednosť