Spolufinancovaný Európskou úniou

Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú názormi a vyhláseniami autora(-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie. Európska únia za ne nepreberá žiadnu zodpovednosť.

NCC-SK SLOVAKIA CYBERSECURITY COORDINATION CENTRE

ECCC EUROPEAN CYBERSECURITY COMPETENCE CENTRE

Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti

FSTP-2026-1-PQC

FSTP VÝZVA 2026

Podpora integrácie post-kvantového šifrovania do aplikačných platforiem

Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti

VYHLASUJE

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ č. FSTP-2026-1-PQC

o poskytnutie grantu na podporu integrácie post-kvantového šifrovania do aplikačných platforiem v rámci finančnej podpory tretím stranám.

VYHLÁSENIE VÝZVY	UZÁVIERKA	ALOKÁCIA VÝZVY	INTENZITA POMOCI
15.06.2026	**17.08.2026**	**1 M EUR**	**90%**
MAX VÝŠKA GRANTU	MIN VÝŠKA GRANTU	KOMU JE URČENÉ	ZDROJ
45 000 EUR	**7 200 EUR**	**Malé, stredné a veľké podniky**	**DEP a štátny rozpočet**

1. KONTEXT A CIEĽ VÝZVY

Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti bolo poverené plnením úloh Národného koordinačného centra kybernetickej bezpečnosti v Slovenskej republike (NCC-SK) v zmysle nariadenia EÚ 2021/887, ktorým sa zriadilo Európske centrum priemyselných, technologických a výskumných kompetencií v oblasti kybernetickej bezpečnosti (ECCC) a sieť národných koordinačných centier (NCC).

Jedným z cieľov NCC-SK je poskytovať finančnú podporu tretím stranám tzv. kaskádové financovanie projektov na podporu zavádzania moderných bezpečnostných riešení a inovácii.

Finančné prostriedky určené na podporu tretích strán sú poskytované z projektu č. 101194984 – NCC-SK 2.0, spolufinancovaného Európskou úniou z programu Digitálna Európa (DEP) a z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Cieľom výzvy je financovať projekty, ktoré podporia integráciu post-kvantového šifrovania do aplikačných platforiem.

S nástupom kvantových počítačov vstupuje oblasť kybernetickej bezpečnosti do zásadne novej etapy. Kvantové počítače majú potenciál riešiť výpočtovo náročné problémy v extrémne krátkom čase – úlohy, ktoré by klasickým počítačom trvali tisíce rokov, dokážu spracovať v priebehu sekúnd. Táto schopnosť sa priamo dotýka aj kryptografie, keďže ohrozuje šifrovacie algoritmy, ktoré sa v súčasnosti používajú na ochranu komunikácie a citlivých údajov.

Práve v tomto kontexte nadobúda význam post-kvantové šifrovanie (Post-Quantum Cryptography, PQC). Očakáva sa, že dostatočne výkonné kvantové počítače budú schopné efektívne prelomiť mnohé dnes používané kryptografické mechanizmy, čím by výrazne narušili dôvernosť, integritu a autentickosť dát.

Organizácie sa môžu na túto hrozbu pripraviť prostredníctvom systematického hodnotenia rizík, analýzy post-kvantového kryptografického prostredia, testovania nových algoritmov, aktualizácie kryptografických kľúčov a certifikátov a vypracovania komplexných migračných stratégií. Napriek existujúcim technickým a organizačným výzvam umožňuje včasná príprava zachovať vysokú úroveň bezpečnosti údajov aj v post-kvantovej ére.

2. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI VÝZVY

Názov	Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti
Adresa	Korešpondenčná adresa: Budatínska 32, Bratislava 851 06 Sídlo: Na družstvo 125, Brunovce 916 25
Kontaktné údaje	Ing. Valentína Michálková vyzva@cybercompetence.sk
Schéma pomoci	Schéma minimálnej pomoci na podporu integrácie post-kvantového šifrovania do aplikačných platforiem v platnom znení (ďalej len „schéma“) dostupná na https://www.antimon.gov.sk/platne-a-ucinne-schemy-minimalnej-pomoci/?search=&art_poskytovatel=Kompetenčné+a+certifikačné+centrum+kybernetickej+bezpečnosti&ID=6912&odoslat=Hľadať&frm_id_frm_filter_25=6a2006f552021&csrt=7368399876597466331 Vzhľadom na skutočnosť, že poskytnutý grant bude z 50% financovaný z Programu Digitálna Európa (ktorý nepodlieha pravidlám v oblasti štátnej pomoci) a z 50% financovaný zo štátneho rozpočtu SR, upozorňujeme žiadateľov, **že do stropu minimálnej pomoci vo výške 300 000 EUR sa započítava len 50 % z poskytnutého grantu**.
Vyhlásenie výzvy	15.06.2026
Uzavretie výzvy	17.08.2026 23:59
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať žiadosť na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou Digital Europe Programme, alebo príslušnou legislatívou, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Poskytovateľ je oprávnený výzvu zrušiť, ak nemožno poskytovať grant na základe výzvy. Poskytovateľ predloženú žiadosť o grant žiadateľovi vráti alebo žiadosť o grant posúdi. Informáciu o zrušení výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní poskytovateľ bezodkladne na svojom webovom sídle. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť formálne náležitosti výzvy, ktorými sú:

	a) identifikačné údaje a kontaktné údaje poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje, ako aj spôsob komunikácie s poskytovateľom, b) dátum vyhlásenia výzvy a dátum uzavretia výzvy alebo určenie skutočnosti, na základe ktorej sa výzva uzavrie, c) indikatívna výška prostriedkov určených na výzvu, d) miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie grantu e) iné formálne náležitosti. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť podmienky poskytnutia grantu (PPG) uvedené vo výzve, len ak táto zmena nevyvolá zmenu v posudzovaní už predložených žiadostí o grant alebo ak zmena PPG vyplýva zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmenu resp. zrušenie výzvy poskytovateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene resp. zrušení výzvy na webovom sídle www.kyberkomunita.sk. Zmena výzvy resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.kyberkomunita.sk. Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú PPG a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.
Alokácia prostriedkov na výzvu	Celková indikatívna výška prostriedkov určených na výzvu predstavuje **1 000 000 EUR bez DPH.** DPH nie je oprávneným výdavkom. Prípadná zmena alokácie indikatívnej výšky finančných prostriedkov, alebo aj výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle www.kyberkomunita.sk.
Oprávnené územie	Pre túto výzvu je oprávnené celé územie Slovenskej republiky.
Oprávnené obdobie	Finančná podpora sa môže poskytnúť na projekty, ktorých náklady vzniknú v období: - od 15. júna 2026 do 31. januára 2027 pre projekty implementujúce výlučne povinné aktivity a - f. - od 15. júna 2026 do 30. októbra 2027 pre projekty implementujúce povinné aktivity a – f, ako aj nepovinné aktivity g – i. Je na žiadateľovi, aby určil dátum začiatku a konca projektu tak, aby projekt

	spadal do uvedeného časového rámca.
Oprávnení žiadatelia	V rámci tejto výzvy sú **oprávnenými žiadateľmi právnické osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) Obchodného zákonníka[1],** t. j. ktoré spĺňajú všetky nasledovné podmienky: 1) ku dňu predloženia žiadosti sú registrované na území SR, 2) ku dňu predloženia žiadosti disponujú schválenou účtovnou závierkou za: ▪ ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov a ktoré je zároveň bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom bola predložená žiadosť[2], alebo ▪ ukončené účtovné obdobie, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov a ktoré je zároveň bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu podľa predchádzajúcej odrážky[3], V prípade žiadateľov, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením[4], sa pre účely posúdenia doby podnikania započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť. Finančnú podporu je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t.j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom, Žiadateľ deklaruje svoju veľkostnú kategóriu k momentu predloženia žiadosti. Pre správne stanovenie veľkostnej kategórie žiadateľa je potrebné vychádzať z príručky k definícii MSP zverejnenou na webovom sídle koordinátora pomoci www.antimon.gov.sk v časti Štátna pomoc/Metodické usmernenia/Metodické usmernenia Európskej komisie pod názvom Revidovaná príručka k definícii MSP (malé a stredné podniky).
Oprávnené projekty	Za oprávnené projekty podľa tejto výzvy sa považujú iba projekty zamerané na podporu integrácie post-kvantového šifrovania do aplikačných platforiem prostredníctvom **povinných a nepovinných aktivít nasledovne:**

1 Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

2 Príklad: V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť v roku 2026, za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sa považuje účtovné obdobie za rok 2025, pričom toto účtovné obdobie nesmie byť účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov. Uvedené platí v prípade, že účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom. V prípade hospodárskeho roku sa postupuje obdobne.

3 Príklad: V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť v roku 2026, za účtovné obdobie, ktoré bezprostredne predchádza účtovnému obdobiu podľa predchádzajúcej odrážky, sa považuje účtovné obdobie za rok 2024, pričom toto účtovné obdobie nesmie byť účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov. Uvedené platí v prípade, že účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom. V prípade hospodárskeho roku sa postupuje obdobne.

4 Podľa § 69 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

	POVINNÉ AKTVITY: a) analýza rizík na základe analýzy kryptografických mechanizmov organizácie b) identifikácia a výber vhodnej aplikácie určenej na migráciu na post-kvantové kryptografické mechanizmy c) opis aplikačnej architektúry, ktorý zahŕňa identifikáciu jednotlivých komponentov, komunikačných rozhraní a dátových tokov. d) dokumentácia všetkých implementovaných kryptografických mechanizmov e) návrh výmeny kryptografických algoritmov f) vytvorenie projektového plánu **NEPOVINNÉ AKTVITY** (v prípade výberu nepovinných aktivít je žiadateľ povinný zrealizovať všetky nepovinné aktivity)**:** g) implementácia post-kvantového šifrovania h) testovanie j) aktualizácia aplikačnej architektúry V prípade, ak chce prijímateľ implementovať nepovinné aktivity je povinný preukázať, že disponuje externými alebo internými kapacitami schopnými realizovať implementáciu post-kvantového šifrovania v rámci aplikačnej platformy žiadateľa a to prostredníctvom: - čestného vyhlásenia, kde uvedie skúsenosti interných zamestnancov s implementáciou post-kvantového šifrovania a/alebo - referencií externého dodávateľa s implementáciou post-kvantového šifrovania a/alebo - predložením certifikátu v oblasti kryptografie za interného zamestnanca alebo zamestnanca externého dodávateľa. **Z každej aktivity bude prijímateľ povinný predložiť výstup preukazujúci jej realizáciu.** Poskytovateľ odporúča implementovať projekty v súlade s Odporúčaniami pre kryptografické algoritmy dostupnými na https://www.nbu.gov.sk/data/att/3483.p df. **Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o grant.** V prípade podania viacerých žiadostí, poskytovateľ berie do úvahy žiadosť podanú ako poslednú.

3. FINANCOVANIE

Za oprávnené výdavky podľa tejto výzvy sa považujú:

Mzdové náklady	Základným oprávneným výdavkom v oblasti mzdových náklady je celková cena práce (§ 130 ods. 5 Zákonníka práce)
Ostatné služby	externé služby
Paušálna sadzba na nepriame výdavky	7% z priamych oprávnených výdavkov (mzdové náklady + ostatné služby)

V rámci **mzdových nákladov** si žiadateľ môže nárokovať náklady výlučne na interných zamestnancov žiadateľa, ktorí sa budú priamo podieľať na realizácii projektu.

V rámci **ostatných služieb** si žiadateľ môže nárokovať výlučne výdavky na externé služby súvisiace s realizáciou projektu, a to v rozsahu nižšie uvedených oprávnených služieb.

Pri výbere realizácie **povinných aktivít projektu**, t.j. aktivít a) až f), si žiadateľ môže nárokovať náklady/výdavky na jednej alebo viacerých z nasledovných pozícií/služieb:

- IT architekt,
- IT programátor/vývojár,
- IT analytik,
- Špecialista pre bezpečnosť IT,
- Špecialista pre databázy.

Limity výdavkov – Aktivity a-f (povinné aktivity)

Pozícia	**Ostatné služby - Maximálna sadzba za osobodeň bez DPH**	**Interní zamestnanci - Maximálna sadzba za osobodeň v projekte – celková cena práce**	**Maximálny % podiel pozície na celkovom počte osobodní v rámci projektu**
IT architekt	499,00 €	374,25 €	30 %
IT programátor/vývojár	419,00 €	314,25 €	10 %
IT analytik	457,00 €	342,75 €	60 %
Špecialista pre bezpečnosť IT	450,00 €	337,50 €	30 %
Špecialista pre databázy	400,00 €	300,00 €	20 %

Pri výbere realizácie **povinných a nepovinných aktivít projektu,** t.j. aktivity a) až i), si žiadateľ môže nárokovať náklady/výdavky na jednej alebo viacerých z nasledovných pozícií/služieb:

- IT architekt,
- IT tester,
- IT programátor/vývojár,
- IT analytik,
- Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance
- Špecialista pre bezpečnosť IT,
- Špecialista pre databázy.

Limity výdavkov – Aktivity a-i (povinné a nepovinné aktivity)

Pozícia	Ostatné služby - Maximálna sadzba za osobodeň bez DPH	Interní zamestnanci - Maximálna sadzba za osobodeň v projekte – celková cena práce	Maximálny % podiel pozície na celkovom počte osobodní v rámci projektu
IT architekt	499,00 €	374,25 €	20 %
IT tester	397,00 €	297,75 €	15 %
IT programátor/vývojár	419,00 €	314,25 €	50 %
IT analytik	457,00 €	342,75 €	50 %
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	498,00 €	373,50 €	10 %
Špecialista pre bezpečnosť IT	450,00 €	337,50 €	30 %
Špecialista pre databázy	400,00 €	300,00 €	15 %

Limity výdavkov v rozpočte projektu sa líšia podľa rozsahu aktivít projektu, a to podľa toho, či žiadateľ realizuje iba povinné aktivity projektu, alebo realizuje kombináciu povinných a nepovinných aktivít projektu.

Pre každú oprávnenú pozíciu/službu je stanovená maximálna sadzba za osobodeň a zároveň maximálny percentuálny podiel z oprávnených výdavkov v projektu. Žiadateľ je pri zostavovaní rozpočtu povinný dodržať oba limity súčasne, teda maximálnu sadzbu za osobodeň aj maximálny percentuálny podiel z celkovej výšky kategórie výdavku.

Rozpočet projektu žiadateľ vypĺňa prostredníctvom portálu KCCKB. Ten na základe zadaných údajov automaticky overuje uplatnenie limitov výdavkov a vykonáva potrebné výpočty rozpočtu projektu.

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov v tejto výzve je **maximálne 90 % z celkových oprávnených výdavkov**. Poskytovanie grantu sa realizuje nenávratným spôsobom na základe predloženej žiadosti a za splnenia podmienok ustanovených v tejto výzve a jej súvisiacich dokumentov.

Maximálna výška grantu závisí od počtu mesačne aktívnych používateľov (Monthly Active Users - MAU).

MAU	**Maximálna výška výdavkov a grantu**			
	Povinné aktivity a - f		**Nepovinné aktivity g - i**	
	Celkové oprávnené výdavky /EUR/	**Grant /EUR/**	**Celkové oprávnené výdavky /EUR/**	**Grant /EUR/**
5 000 a viac	20 000,00	18 000,00	30 000,00	27 000,00
1 000 – 5 000	14 000,00	12 600,00	21 000,00	18 900,00
menej ako 1 000	8 000,00	7 200,00	12 000,00	10 800,00

Definícia počtu mesačne aktívnych používateľov: Priemerný mesačný počet unikátnych autentifikovaných používateľov, ktorí sa v sledovanom období prihlásili do aplikácie za posledných 12 mesiacov, ktoré predchádzajú mesiacu podania žiadosti o poskytnutia grantu. **Žiadateľ dokladuje ukazovateľ MAU dátovým výstupom (logom) alebo reportom počtu prístupov do aplikácie.**

Príklady projektov:

Príklad 1

Typ žiadateľa: Malý technologický podnik (MSP)

Kategória: menej ako 1 000 MAU (aktívnych používateľov ich B2B platformy)
Zvolené aktivity: Povinné aktivity a - f.
Popis projektu: Podnik vyvíja špecializovaný softvér pre úzku skupinu klientov. Cieľom projektu je vykonať analýzu kryptografických mechanizmov (bod *a*), aby spoločnosť vedela garantovať svojim odberateľom, že ich dáta sú v bezpečí aj pred budúcimi kvantovými hrozbami. Výstupom je technický návrh na upgrade šifrovania v ich vlajkovom produkte.
Financovanie:

- **Maximálne celkové oprávnené výdavky:** 8 000,00 EUR

- **Výška grantu (90 %):** 7 200,00 EUR
- **Vlastné zdroje (10 %):** 800,00 EUR

Príklad 2

Typ žiadateľa: Stredne veľká výrobná spoločnosť

Kategória: 1 000 – 5 000 MAU (zamestnanci a partneri v dodávateľskom reťazci)
Zvolené aktivity: Povinné aktivity a - f.
Popis projektu: Podnik využíva zložité komunikačné rozhrania medzi ERP systémom a výrobnými linkami. Projekt sa sústredí na identifikáciu a opis aplikačnej architektúry (bod c) a dátových tokov. Podnik potrebuje presne určiť, kde sa prenášajú citlivé výrobné dáta a navrhnúť konkrétny plán výmeny algoritmov (bod e) tak, aby nebola narušená plynulosť výroby.
Financovanie:

- **Maximálne celkové oprávnené výdavky:** 14 000,00 EUR
- **Výška grantu (90 %):** 12 600,00 EUR
- **Vlastné zdroje (10 %):** 1 400,00 EUR

Príklad 3

Typ žiadateľa: Veľká e-commerce spoločnosť / FinTech spoločnosť
Kategória: 5 000 a viac MAU (aktívni zákazníci nakupujúci cez aplikáciu)
Zvolené aktivity: Povinné aktivity a - f.
Popis projektu: Projekt rieši hĺbkovú analýzu rizík pri spracovaní platieb a osobných údajov. Hlavným cieľom je vytvorenie komplexného projektového plánu na prechod celej infraštruktúry na PQC štandardy, pričom sa dokumentujú všetky súčasné krypto-procesy, aby sa predišlo budúcim bezpečnostným incidentom.
Financovanie:

- **Maximálne celkové oprávnené výdavky:** 20 000,00 EUR
- **Výška grantu (90 %):** 18 000,00 EUR
- **Vlastné zdroje (10 %):** 2 000,00 EUR

Príklad 4

Typ žiadateľa: Technologický startup / Softvérový dom
Kategória: menej ako 1 000 MAU
Zvolené aktivity: Povinné aktivity a – f a nepovinné aktivity g - i.
Popis projektu:
Povinné aktivity: Analýza kryptografických mechanizmov aktuálneho cloudu a návrh bezpečnejšej architektúry pre ukladanie šifrovaných dát zákazníkov.
Nepovinné aktivity: Samotná migrácia databáz na post-kvantové algoritmy a implementácia nového spôsobu prihlasovania pre koncových používateľov.
Financovanie:

- **Maximálne celkové oprávnené výdavky:** 20 000,00 EUR
- **Výška grantu (90 %):** 18 000,00 EUR
- **Vlastné zdroje (10 %):** 2 000,00 EUR

Príklad 5

Typ žiadateľa: Stredne veľký e-shop / Logistická firma
Kategória: 1 000 – 5 000 MAU
Zvolené aktivity: Povinné aktivity a – f a nepovinné aktivity g - i.

Popis projektu:
Povinné aktivity: Identifikácia komunikačných rozhraní (API) so skladmi a dopravcami. Vytvorenie dokumentácie k súčasným certifikátom a plán ich výmeny za kvantovo-odolné alternatívy.
Nepovinné aktivity: Implementácia PQC šifrovania do API rozhraní, aktualizácia webových serverov a následné testovanie stability pripojenia externých partnerov v reálnom čase.
Financovanie:

- **Maximálne celkové oprávnené výdavky:** 35 000,00 EUR
- **Výška grantu (90 %):** 31 500,00 EUR
- **Vlastné zdroje (10 %):** 3 500,00 EUR

Príklad 6

Typ žiadateľa: Veľký priemyselný podnik / Finančná inštitúcia
Kategória: 5 000 a viac MAU
Zvolené aktivity: Povinné aktivity a – f a nepovinné aktivity g - i.
Popis projektu:
Povinné aktivity: Komplexná analýza rizík pre celý podnikový informačný systém. Návrh architektúry, ktorá zohľadňuje tisíce simultánnych pripojení cez rôzne typy zariadení (mobilné aplikácie, PC, terminály).
Nepovinné aktivity: Plnohodnotné nasadenie post-kvantových algoritmov v produkčnom prostredí. Zahŕňa rozsiahle záťažové testy (stress-testing), aby sa overilo, že nové šifrovanie nespomalí spracovanie transakcií pri nápore používateľov.
Financovanie:

- **Maximálne celkové oprávnené výdavky:** 50 000,00 EUR
- **Výška grantu (90 %):** 45 000,00 EUR
- **Vlastné zdroje (10 %):** 5 000,00 EUR

SPÔSOB FINANCOVANIA

1. **Refundácia**:

Prostriedky sa preplácajú formou refundácie. Grant môže byť vyplatený buď vždy po ukončení jednej z aktivít alebo v jednej platbe a to na konci projektu, po odsúhlasení záverečnej správy.

Vyplatenie grantu je podmienené predložením účtovných dokladov, splnením ukazovateľa projektu (v prípade záverečnej žiadosti o platbu), predložením záverečnej správy a dokumentácie vypracovanej v rámci projektu.

2. **Predfinancovanie:**

Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť časť grantu formou predfinancovania, maximálne však do výšky 50% z celkového schváleného grantu. Podmienkou poskytnutia predfinancovania je, že Prijímateľ musí v rámci posúdenia finančnej stability dosiahnuť hodnotenie „Firma je s dobrou finančno-ekonomickou situáciou“. Platba bude uhradená do 10 pracovní dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu v Centrálnom registri zmlúv.

Finančné prostriedky poskytnuté formou predfinacovania sú určené na zabezpečenie dostatočného cash-flow na realizáciu projektu. Poskytnutie predfinancovania nepredstavuje konečné uznanie oprávnenosti nákladov ani konečný nárok Prijímateľa na príslušnú časť grantu. Predfinancovanie podlieha zúčtovaniu voči oprávneným nákladom alebo príspevkom schváleným Poskytovateľom grantu v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu a záväznou dokumentáciou.

Zjednodušená forma vykazovania výdavkov pre potreby administratívnej finančnej kontroly neznamená, že sa prijímateľ zbavuje zodpovednosti účtovnej analytickej evidencie výdavkov vzťahujúcich sa na podporený projekt.

Finančná kontrola na mieste môže byť vykonaná na vzorke prijímateľov. Súčasťou kontroly môže byť dodržiavanie pracovných zmlúv a pracovno-právnych predpisov, správne postupy účtovania najmä s ohľadom na riziko dvojitého financovania a ďalšie skutočnosti na základe podnetov, ktoré môžu ohroziť naplnenie cieľov alebo aktivít projektu.

Vzorka prijímateľov pre kontrolu na mieste bude určená na základe analýzy rizika.

4. MIESTO A SPÔSOB PREDLOŽENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE GRANTU

Pred samotným podaním Žiadosti o poskytnutie grantu (ďalej len „žiadosť“) je žiadateľ povinný sa zaregistrovať na portáli dostupnom na adrese https://granty.kcckb.sk a stať sa tak jej registrovaným používateľom.

Registrovaný používateľ vyplnením príslušného formuláru žiadosti, vrátane formuláru testu podniku v ťažkostiach, formuláru pre posúdenie finančnej situácie žiadateľa, formuláru rozpočtu projektu a nahratím všetkých príloh k žiadosti zaeviduje svoju žiadosť na grantovej platforme.

Po zaevidovaní žiadosti, žiadateľ odošle žiadosť prostredníctvom portálu a vygeneruje žiadosť vo formáte PDF.

Žiadosť vo formáte PDF, bez príloh, podpíše štatutárny orgán alebo jeho splnomocnený zástupca kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Takto podpísanú žiadosť, žiadateľ zašle poskytovateľovi v elektronickej forme, ako prílohu k elektronickému podaniu prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk cez službu „všeobecná agenda“, najneskôr do 5 pracovných dní od odoslania žiadosti vrátane príloh na portáli.

Žiadosť, ktorá nebude doručená poskytovateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom portálu www.slovensko.sk, cez službu „všeobecná agenda“ sa nebude považovať za podanú a bude vyradená z hodnotiaceho procesu.

Žiadosti môžu byť predkladané priebežne, t. j. žiadateľ môže predložiť žiadosť kedykoľvek odo dňa vyhlásenia tejto výzvy do termínu uzavretia výzvy.

5. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať na webovom odkaze www.kyberkomunita.sk alebo na e-mailovej adrese vyzva@cybercompetence.sk.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.kyberkomunita.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať. V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva alebo na webovom sídle poskytovateľa, má možnosť obrátiť sa priamo na poskytovateľa, a to písomne:

- prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk cez službu „všeobecná agenda“);
- na e-mailovej adrese: vyzva@cybercompetence.sk.

Poskytovateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

Poskytovateľ doručuje žiadateľovi písomnosti súvisiace s posudzovaním žiadosti, najmä výzvu na doplnenie žiadosti alebo oznámenie o splnení alebo nesplnení podmienok poskytnutia grantu, prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa alebo prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na úkony týkajúce sa posudzovania žiadosti alebo na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti. Účinky doručenia písomností doručovaných prostredníctvom elektronickej schránky sa spravujú príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ môže vybrané písomnosti doručiť do vlastných rúk, ak to vyžaduje príslušný právny predpis alebo ak to vzhľadom na povahu doručovanej písomnosti považuje za potrebné.

6. POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ A UZAVRETIE ZMLUVY

Proces posudzovania žiadosti sa začína doručením žiadosti poskytovateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia grantu (ďalej len „PPG“), resp. oznámením poskytovateľa o vyhovení námietkam alebo rozhodnutím štatutárneho orgánu poskytovateľa o námietkach.

V prípade, ak žiadateľ doručil žiadosť poskytovateľovi, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie v posudzovaní predmetnej žiadosti, môže vziať svoju žiadosť späť kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí grantu zo strany poskytovateľa žiadateľovi. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť.

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

1. **Príjem a registrácia žiadostí** - poskytovateľ zabezpečí príjem žiadostí odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia a zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme.

2. **Posúdenie podmienok poskytnutia grantu** - poskytovateľ v procese posudzovania žiadosti zisťuje splnenie každej jednotlivej podmienky poskytnutia grantu určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

   Podmienky poskytnutia grantu predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese posudzovania žiadosti, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby poskytovateľ mohol žiadosť posúdiť podľa kritérií posúdenia žiadosti na účely vyhodnotenia žiadosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí grantu, ako aj podmienok, ktoré musí splniť prijímateľ pred podaním žiadosti o platbu.

   V rámci každej podmienky poskytnutia grantu je uvedený popis podmienky poskytnutia grantu, spôsob preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

   Znenie jednotlivých podmienok poskytnutia grantu, ich stručný opis a spôsob preukazovania ich splnenia zo strany žiadateľa a spôsob ich overovania zo strany poskytovateľa sú uvedené v *Prílohe č. 2 výzvy Podmienky poskytnutia grantu*.

   V prípade, ak žiadosť nie je úplná a pri overovaní splnenia PPG a pri úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií posúdenia žiadosti poskytovateľ identifikuje skutočnosti, pre ktoré je potrebné žiadosť doplniť resp. poskytnúť vysvetlenia týkajúcich sa žiadosti, vyzve žiadateľa prostredníctvom výzvy na doplnenie žiadosti, aby tieto skutočnosti odstránil v stanovenej lehote od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti.

   Ak žiadateľ nedoplní skutočnosti, resp. neposkytne vysvetlenia v stanovenej lehote, poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPG.

Spôsob doručovania výzvy na doplnenie žiadosti je uvedený v časti Komunikácia so žiadateľom.

V prípade, ak žiadosť je úplná a sú splnené všetky PPG, poskytovateľ následne posúdi žiadosť podľa výberových kritérií a postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

3. **Výber projektov na základe výberových kritérií na účely vytvorenia poradia žiadostí** - spôsob je bližšie uvedený v *Prílohe č. 4 výzvy Kritéria pre výber projektov*. Výsledkom aplikácii kritérií pre výber projektov pre všetky žiadosti, ktoré splnili PPG, je vytvorenie zoznamu žiadostí počnúc od žiadosti, ktorá na základe kritérií získala najviac bodov.

Po aplikácii kritérií poskytovateľ zasiela oznámenie o splnení PPG (Oznámenie o splnení PPG nezakladá právny nárok na poskytnutie grantu) a to do 40 pracovných dní od uzavretia výzvy a následne zasiela návrh Zmluvy o poskytnutí grantu tým žiadateľom, ktorých výška grantu je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy. Oznámenie o splnení PPG nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPG, ale ktorých oprávnená výška grantu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, poskytovateľ zašle oznámenie o splnení PPG, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí grantu.

Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPG a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, poskytovateľ zašle oznámenie o splnení PPG, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti pri uzatvorení zmluvy o poskytnutí grantu.

V rámci tejto výzvy je poskytovateľ oprávnený zaradiť žiadosti, ktoré splnia PPG, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí grantu, do rezervného zoznamu žiadateľov.

V prípade, že poskytovateľ bude na rovnaký účel určený vo výzve v prípade dodatočného uvoľnenia disponibilnej alokácie prostriedkov poskytovať grant, môže pre účely uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí grantu zohľadniť žiadosti zaradené do rezervného zoznamu a to podľa poradia vytvoreného na základe dátumu predloženia žiadosti (pravidlo first come first served).

V prípade, ak nie sú splnené všetky PPG, poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPG.

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí grantu

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPG a ktorý poskytol súčinnosť poskytovateľovi potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí grantu, zašle poskytovateľ návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie grantu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí grantu.

Poskytnutie grantu na základe Zmluvy o poskytnutí grantu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí grantu. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, ktoré budú pre prijímateľa

vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí grantu a ktoré bude poskytovateľ overovať počas realizácie projektu.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí grantu) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia žiadosti bola niektorá PPG vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfalšované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, poskytovateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia PPG a je oprávnený uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia PPG upravuje Zmluva o poskytnutí grantu alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.

Žiadateľ, všetci dodávatelia a subdodávatelia v rámci projektu sú povinní zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 Zákona o RPVS[5]

Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)

Žiadateľ môže podať proti posúdeniu nesplnenia PPG písomné námietky do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPG. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada. V prípade, ak poskytovateľ zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPG sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 15 pracovných dní od ich doručenia.

Ak poskytovateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Poskytovateľa. Štatutárny orgán Poskytovateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní od kedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch sa táto lehota môže predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

7. PRÍLOHY

Príloha č. 1 výzvy: Informatívny vzor Žiadosti o poskytnutie grantu
Príloha č. 2 výzvy: Podmienky poskytnutia grantu
Príloha č. 3 výzvy: Schéma pomoci de minimis
Príloha č. 4 výzvy: Kritéria pre výber projektov
Príloha č. 5 výzvy: Zmluva o poskytnutí grantu

[5] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („Zákon o RPVS“)